

電腦化測驗應考人作答注意事項

- 一、電腦化測驗，係指一人一機使用電腦及滑鼠輸入裝置，將測驗式試題答案點選於電腦螢幕。
為提示應考人於電腦化測驗之正確作答程序及方法，特訂定本注意事項。
- 二、應考人可於考試前透過考選部全球資訊網應考人專區之電腦化測驗專區點選電腦化測驗模擬作答網站，進行線上應試模擬練習，藉以熟悉測驗作答流程，或查看應試系統影音導覽專區，點選電腦化測驗應考人作答注意事項、電腦化測驗作答操作說明觀看操作解說，藉以熟悉應試注意事項及應試系統操作方式。
- 三、**入場就座：**
 - (一)應考人請攜帶入場證及國民身分證或附有照片足資證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照，於每節考試預備鈴聲響後方可進入電腦試場，並配合監場人員導引，依當節排定之座號（例如 A01）就座，不得任意更換座位。
 - (二)應考人禁止攜帶飲料、食物進入電腦試場，並請保持安靜。個人書籍文件、物品、行動電話等須置於指定位置，並將入場證及身分證明文件置放於應試座位上之指定位置，俾利監場人員查驗身分。
- 四、**登入應試系統：**監場人員統一說明相關注意事項，請應考人依監場人員指示，確認就座之座號無誤後，使用滑鼠點選電腦螢幕上的鍵盤圖示輸入國民身分證統一編號進行登入。
- 五、**核對電腦顯示資訊：**登入完成後，應考人應仔細核對螢幕上顯示之資訊（考試名稱、類科、科目、姓名、入場證號、座號），如發現不符，應立即向監場人員提出。
- 六、**選擇是否顯示應試成績：**應考人當次第一節考試前，可選擇每節考試結束後是否顯示當節成績，及當次考試結束後是否顯示各科成績。一經選定不顯示，即不得更改，事後並不得要求補印應試結果表。
- 七、**瀏覽試場規則：**應考人可於螢幕上瀏覽試場規則，或點選進入練習選項進行模擬作答練習，以熟悉應試系統介面。
- 八、**開始考試：**
 - (一)考試時間開始時，系統自動切換應考人電腦進入應試畫面。
 - (二)考試賸餘時間開始倒數計時，與試題同時顯示於螢幕上。
 - (三)測驗式試題每題有(A)、(B)、(C)、(D)四個選項，各科目測驗式試題均為單一選擇題，請就各題選項中選出一個最正確或最適當的答案。
 - (四)應試作答時，每位應考人電腦螢幕畫面顯示之試題及選項順序均不相同（即同一試題之(A)、(B)、(C)、(D)四個選項次序不同）。

- (五) 應考人開始逐題使用滑鼠點選試題選項進行作答。
- (六) 試題以每次一題方式顯示於螢幕畫面上，依試題長度不同，應考人可視狀況，使用螢幕捲軸，瀏覽試題。
- (七) 應試系統於螢幕顯示考試名稱、類科、姓名、座號、科目、入場證編號、考試題數、已作答題數、未作答題數、賸餘時間等資訊，並提供切換至上一題或下一題，與瀏覽作答情形及輔助作答註記等功能。如有試題訊息通報時，將直接顯示於畫面上方重要訊息區，應考人可用滑鼠點選閱讀完整內容，並請注意參考螢幕上顯示之系統狀態與應試賸餘時間。

九、遇有電腦故障等問題時之處理：

- (一) 應試中若有電腦故障或系統操作等問題，應考人應立即舉手通知監場人員處理。
- (二) 如因電腦故障需更換座位應試時，須經監場人員許可後，始可更換。
- (三) 應考人經更換座位，必須自行重新登入，並確認已作答題數及賸餘作答時間無誤，賸餘時間接續計算。
- (四) 應考人不得主動要求更換應試座位，並不得故意破壞電腦，違者依試場規則處分。

十、結束作答：

- (一) 考試開始 45 分鐘內，應考人不得結束考試離開電腦試場。
- (二) 考試開始 45 分鐘後，應考人如欲提早繳卷，請點選應試系統「結束考試」按鈕，並經二次確認後，方得結束考試。
- (三) 應考人結束作答後，應安靜離開電腦試場，已經結束作答之科目即視同繳卷，不得要求再行進入系統應試。
- (四) 各節應試時間倒數計時終了後，系統自動控制結束考試，應考人不得繼續作答。
- (五) 每節考試開始鈴響前，應考人不得於試務單位所提供演算使用之計算紙上書寫任何文字或符號；在各節考試終了前提前結束作答時，不得將計算紙攜出試場，違者依試場規則處理。

十一、即測即評：

- (一) 選擇每節考試結束後顯示當節成績者，應考人於該節結束考試或考試時間終了時，電腦螢幕上即顯示當節該應試科目考試初步結果；選擇當次考試結束後顯示各科成績者，於當次考試最後一節結束後，電腦螢幕上將顯示當次考試全部應試科目考試初步結果。
- (二) 該考試初步結果僅供參考，正式成績以榜示後考選部寄發之考試成績通知書為準。

十二、試場全面清場：各節考試時間結束後，監場人員將進行電腦試場全面清場，應考人應儘速離開試場至指定場所休息，靜待下一節考試開始。