常見 Q&A

一、報名：

(一)問：**網路報名時，應考人無電腦或印表設備應如何處理？**

答：

1. 為了方便民眾就近上網報考各項國家考試，考選部已調查全國可供民眾使用的上網服務或印表服務的公共網路服務點（如：村里辦公處、公立圖書館、數位機會中心、教會等），共一千餘個，並公告於考選部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」下，歡迎應考人查詢使用。惟各服務點之地址與所提供之服務資源隨時有變動的可能，建議先電洽服務點確認後再行前往。
2. 您亦可利用「網咖」來上網報名與列印報名表件，其收費標準不一，原則為上網費用約每小時30元，列印A4一張約2.5元。
3. 可提供印表服務則有「影印店」、「數位相片沖洗店」。請您先將書表置於網路空間、EMAIL信箱、USB隨身碟或磁碟片中再送印，收費標準約為黑白A4一張2元，惟部分數位相片沖洗店視黑白列印為彩色列印，收費較昂貴(20元/張)，建議您先確認價格再送印。
4. 另統一超商所提供的「i-bon」列印服務，可使用自備儲存卡或USB隨身碟儲存未經加密保護的報名書表後再送印。
5. 最後提醒您，在使用以上各項服務時，因都是在公眾環境上操作，請隨時留意您個人資料的安全性，以避免被他人不法使用。

(二)問：**忘記密碼無法登入時，應如何處理？**

答：請以電腦進入「國家考試網路報名資訊系統」之「會員專區」，點選「忘記密碼」功能後，可以下列方式取得密碼：

1. 點選「透過輸入曾使用本系統報名考試的相關資料取得密碼」選項，輸入身分證統一編號、出生年月日及最近報名考試的相關資料後立即回覆。
2. 點選「新會員透過輸入相關資料取得密碼」選項，輸入身分證統一編號、出生年月日及輸入相關資料取得密碼。
3. 點選「透過E-mail取得密碼」選項，輸入身分證統一編號、出生年月日，再至應考人原先預設之電子郵件信箱收取即可。若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：(1)伺服器收取郵件的速度並不

一定，可於隔日再確認是否收取。(2)應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。(3)應考人所留之電子郵件網址不正確。請電洽報名試務單位，提供身分證統一編號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。

※初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼（注意大小寫），密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。

※網路報名系統異常問題，請洽考選部資訊管理處，電話：(02)22369188轉3288、3325。

(三)問：**網路報名書表資料有錯誤時，應如何處理？**

答：

1. 報名存檔後24小時內：請至「國家考試網路報名資訊系統」之「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換。
2. 報名存檔已逾24小時：僅能查詢，不得進行報名資料修改，若確需修改，請於郵寄報名書表前，先以紅筆於相關表件上更正，更正後於塗改處加蓋私章或簽名，俾考選部憑以更正系統資料。
3. 應考人報名後不得更改應試考區及類科。

(八)問：**補繳、溢繳或欲申請退還報名費者，應如何處理？**

答：

1. 應補繳報名費用者（含未繳報名費或所繳報名費有短缺情形）：應考人可至任一郵局購買應繳金額之郵政匯票（受款人：考選部）辦理繳費，並請於匯票空白處以鉛筆書明「類科：○○○○」及「補件編號：○○○」，以掛號郵寄至考選部專技考試司第三科憑辦。
2. 溢繳或欲申請退還報名費者：請依考選部各項考試規費退費作業要點之規定，檢附「考選部各項考試報名費退費申請書」及相關證明文件，以掛號郵寄至考選部專技考試司第三科憑辦。

(九)問：**報名後至榜示前，通訊地址、E-MAIL或姓名如有變更，應如何申請？**

答：請於寄發考試通知書(即入場證)或考試成績通知書之日前10日，填具申請書（詳應考人變更地址、E-MAIL或姓名申請表，以傳真（傳真電話：02-22360235）或掛號函知考選部專技考試司第三科更正（申請變更姓名者，請另附登載更名事項之戶籍謄本及國民身分證影本）。若有不符或逾期提出申請，致未及變更通訊地址、E-MAIL或姓名，其責任由應考

人自負。

(十)問：**接獲考選部補件通知時，應考人應如何辦理補件？**

答：請儘速以郵寄或傳真或電子郵件傳送方式辦理補件，說明如下：

1. 以限時掛號郵寄方式：請於限時掛號信封上書明下列各項：(1)收件地址：「11602臺北市文山區試院路1之1號」；(2)收件人：「考選部專技考試司第三科收」；(3)信封上空白處書寫「類科：○○」及「補件編號：○○○」(補件編號於通知補件時告知應考人)；(4)寄件人姓名、地址及聯絡電話。
2. 以傳真方式：試務處傳真電話24小時均有受理(傳真電話：02-22360235)，請於傳真資料上註明：「類科：○○」及「補件編號：○○○」(補件編號於通知補件時告知應考人)，傳真後請於上班時間內以電話確認是否補件完成。(電話：02-22369188轉3936、3937)
3. 以電子郵件傳送方式：信箱：pro31@mail.moex.gov.tw，郵件主旨書明「類科：○○」及「補件編號：○○○」(補件編號於通知補件時告知應考人)，傳送後請於上班時間內以電話確認是否補件完成。(電話：02-22369188轉3936、3937)

(十一)問：請問已完成網路報名並已掛號寄出報名表件，為何至「會員專區」查詢報名狀態尚未審查合格？

答：考選部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如未收件、已收件審查中、審查合格、審查不合格、暫准應試等。惟因本考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，考選部另依退補件程序儘速通知處理。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網之常見問答網頁查詢。