常見 Q&A

Q1：網路報名完成後，是否仍郵寄報名書表？

A1：是。應考人完成網路登錄作業後，須下載及列印報名書表，繳費後，於 108 年 4 月 12 日前（含當日，郵戳為憑）以專函掛號郵寄考選部，始完成報名程序。**集體報名者**，請正確點選現在就讀之學校名稱及**登打學號**，並請將報名履歷表(背面貼妥學生證正、背面影本)及暫准應試申請表於報名截止收件日期前，交學校承辦人員以**集體報名**方式辦理。

Q2：欲以網路下載書表報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？

A2：請至【會員專區】，選擇【忘記密碼】功能，可以下列 3 種方式查：

(一)「透過輸入曾使用本系統報名考試的相關資料取得密碼」(線上即時取得初始密碼)(建議使用)

(二)「新會員透過輸入相關資料取得密碼」

(三)「透過 E-mail 取得密碼」

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

(一)伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。

(二)應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。

(三)應考人所留之電子郵件網址不正確，請電洽報名試務單位，提供國民身分證統一編號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。

※初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼(注意大小寫)，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。

※上述操作方式仍無法排除時或網路報名系統異常問題，請洽考選部資訊管理處第三科，電話：(02)22369188 轉 3288、3325。

Q3：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？

A3：考選部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」下已公布全國可供民眾使用的上網或印表服務的公共網路服務點共一千餘個，並已取消報名書表加密之設定，應考人可將報名書表儲存後，就近攜至各服務點列印或至統一超商之 ibon 列印。

Q4：網路報名書表資料登繕錯誤時，應如何處理？

A4：(一)報名資料存檔後之24小時以內，且繳款狀態屬繳款中：請至「國家考試網路報名資訊系統」之「會員專區」登入後，點選左方列表「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更

新請全數更換。

(二)報名存檔已超過 24 小時，或繳款狀態屬已繳款：僅能查詢，不得進行報名資料修改，如須修正，請於郵寄報名書表前，先以紅筆於相關表件上更正，更正後請於塗改處加蓋私章或簽名，俾本部憑以更正系統資料，惟不得更改考試類科及考區。

Q5：無中華民國國民身分證之應考人應繳驗何種身分證明？

A5：(一)華僑：應繳僑務委員會核發之華僑身分證明書或外交部或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構加簽僑居身分之有效中華民國護照。

(二)無中華民國國民身分證者：請黏貼護照及居留證影本（須含國籍、姓名、出生年月日、護照號碼)；已完成申辦中華民國統一證號基資表之非本國籍之外國人，於報名履歷表之國民身分證統一編號欄位，請一律填寫基資表上 10 碼之統一證號，如未申辦基資表者，請填寫居留證上之統一證號。無居留者，請登打護照號碼。

Q6：產生的報名書表，如報名序號條碼變成灰色長方格或報名表資料會有歪斜情形時如何處理？

A6：(一)請檢查報名書表檔案是否正常，並檢查印表機是否列印正常。

(二)建議先將可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader)程式移除並重新安裝，再至「國家考試網路報名資訊系統」之「會員專區」登入後，點選右方列表「下載報名書表」，重新下載。

(三)請使用雷射印表機列印；或將您的印表機設定為較高品質再進行列印，以免書表上之條碼因墨水暈染問題而無法正常讀取。

Q7: 使用信用卡或 WebATM（全國繳費網）繳報名費完畢，於各考試補費期限內，如何重印繳款證明？

A7：(一)使用信用卡或 WebATM(全國繳費網)完成線上繳款後，於各考試補費期限（為繳款截止日後 7 至 10 天）內，如需列印繳款證明，請至【會員專區】中，輸入應考人身分證號碼和密碼登入後，點選左方功能項目之「列印繳款單」，即可於頁面中之列印繳款單欄位下載或列印繳款證明。若超過該考試設定的補繳日期，則無法再列印繳款單進行繳款。

(二)詳細操作說明請參考附件。

Q8：通訊地址、E-MAIL 或姓名如有變更，應如何申請？

A8：請填具應考人變更地址、E-MAIL 或姓名申請表，以傳真（傳真電話：02-22361342 或 02-22364951）、E-MAIL(moexpro4@mail.moex.gov.tw)或掛號函知考選部專技考試司第四科更正（申請變更姓名者，請另附登載更名事項之戶籍謄本及國民身分證影本）。若有不符或逾期提出申請，致未及變更通訊地址、E-MAIL 或姓名，其責任由應考人自負。

Q9：已完成網路報名並已掛號寄出報名表件，為何至「會員專區」查詢報名狀態尚未審查合格？

A9：(一)本部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如：未收件、已收件審查中、審查合格、審查不合格、暫准應試等。惟因考試報名人數、應考資格複雜程度不一，應考資格審查作業時間不盡相同，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，本部另依退補件程序儘速通知處理。惟至遲在考試舉行一個月前均會完成審查作業，更新網路報名狀態。

(二)應考人如有任何疑義，請逕洽本考試承辦科查詢。

Q10：為何尚未收到紙本考試通知書（即入場證)或紙本成績通知書？

A10：本部自 107 年醫師(二)考試起，有關各項考試通知書或成績通知書全面以電子郵件寄送給應考人，不再郵寄紙本，應考人並可同時於國家考試網路報名資訊系統不限次數自行下載列印該兩種重要文件，此一改進做法除考量環保與效率外，並確保應考人取得入場證與成績通知書便利性與隱私權之保護。另應考人若需紙本考試通知書或成績通知書，可向考試承辦單位提出，考試承辦單位將立即寄發。

Q11：何時得下載列印考試通知書(即入場證)？

A11：「考試通知書(即入場證)」預定於 108 年 6 月 18 日開放下載，應考人可至「考選部國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下，查詢試場分配及試區交通參考路線；或於「入場證下載」項下，下載列印「入場證」，憑以應試。若有疑義，請逕向考選部專技考試司第四科查詢。

Q12:何時可下載列印「成績通知書」？

A12: 「成績通知書」預定於榜示日開放下載(惟實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議決定)，應考人可至「考選部國家考試網路報名資訊系統」之「成績查詢」項下，下載列印「成績通知書」。

Q13：考試當天若未攜帶考試通知書(即入場證)或身分證件，可否應試？

A13：考試當天應攜帶入場證及身分證明文件應試，若未攜帶入場證時，應於考試前攜帶身分證明文件至該應考試區試務中心辦理補發。**若未攜帶身分證件者，不得入場應試。**

Q14：補繳報名費或申請退還報名費應如何辦理？

A14：(一)補繳報名費（包括未繳報名費或所繳報名費有短缺情形者）：應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票（受款人：考選部），並請於匯票或收執聯空白處以鉛筆書明「類科：○○○○」、「考區：○○」及「姓名」，再以限時掛號郵寄至「考選部專技考試司第四科」憑辦。

(二)申請退還報名費者：如符合「考選部各項考試規費退費作業規定」欲申請退還報名費者，請檢附考選部各項報名費退費申請書及相關證明文件，以掛號郵寄至「考選部專技考試司第四科」憑辦。

Q15：考選部有無提供應試模擬系統供應考人練習作答？

A15：應考人可於考試前透過考選部全球資訊網（http://www.moex.gov.tw）「應考人專區」之電腦化測驗專區，點選「電腦化測驗模擬作答網站」，進行線上應試模擬練習，藉以熟悉測驗作答流程，點選「電腦化測驗應考人注意事項」、「電腦化測驗作答操作說明」，觀看操作解說，藉以熟悉應試注意事項及應試系統操作方式。

Q16：東方設計大學校址為高雄市，為何歸於臺南考區？

A16：東方設計大學雖屬於高雄市湖內區，因位於高雄市北端，臨近臺南，往返校區交通路線（搭乘高鐵、飛機、火車或自行開車）亦以臺南轉乘較為便利，為利應考人就近應試，爰將該試區歸屬於臺南考區。

Q17：何時能取得考試及格證書?

A17：考選部於本考試榜示後，即辦理及格人員請證資料相關作業，並於寄發之及格通知函中敘明該書函可作為考試院發給考試及格證書前之考試及格臨時證明，本部不另發給其他證明文件。另考試院與衛生福利部採行同步發證作業，以保障及格人員權益。本考試及格證書預定於 108 年 8 月下旬寄發（實際發證日期，須俟本考試典試及試務辦理情形報經考試院會議核備後，始由考試院製證寄發）。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網/常見問答項下查詢。