

## 常見 Q&A

一、問：如何知道是否符合「網路報名並免繳應考資格證明文件」要件？

答：公務人員高等考試一級考試及二級考試行政類科應考人於完成報名資料登錄後，系統將主動提示是否符合「免繳應考資格證明文件」之訊息，如符合，則無須繳交報名書表、身分證件或應考資格等證明文件；否則須下載報名履歷表及繳驗相關證明文件。無論符合與否，仍應於規定期限內線上繳費或列印繳款單繳費，繳款證明由應考人自行妥善留存。

二、問：上傳照片電子檔格式有何規定？

答：(一)可以使用數位相機、手機拍攝影像，或以掃描器將照片掃描。  
(二)請使用最近一年內、彩色、正面、半身、脫帽之清晰照片。  
(三)上傳照片檔案限為 jpg 格式，檔案大小限 1MB 以內。  
(四)照片畫素至少須 400 像素(pixels) X 600 像素(pixels)，其寬：高比為 2：3。  
(五)臉部佔照片面積的 70%~80%，雙眼正視相機鏡頭，呈現清楚臉部輪廓。  
(六)應考人務必上傳本人之照片，此照片將作為測驗當天身分查驗之依據使用。

三、問：現有照片電子檔太大或照片臉部面積與規定格式不合，如何處理？

答：現有照片臉部面積與規定格式不合，請使用報名系統內提供之**擷圖功能**調整，或使用微軟系統「附屬應用程式」中之「小畫家」微調或裁剪照片，使之符合規定格式。詳細步驟請參考[附件 7](#)。

四、問：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？

答：(一)為便利應考人上網報考國家考試，全國各地區可供民眾使用之上網服務及印表服務等資源之「公共網路服務點」(如村里辦公處、公立圖書館、數位機會中心、教會等)清單可參閱考選部全球資訊網/應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點，民眾可多加利用。惟各服務點之地址與所提供之服務隨時有變動的可能，建議請您先電洽服務點確認後再行前往，以免白跑一趟。  
(二)可提供印表服務則有「影印店」、「數位相片沖洗店」及統一超商所提供的「i-bon」列印服務。請您先將書表置於網路空間、EMAIL 信箱、USB 隨身碟或磁碟片中再送印，其收費標準不一，請您先問清楚再送印。  
(三)提醒您，以上各項服務都是在公眾環境上操作，請隨時留意您個人資料的安全性，以避免被他人不法使用。

**五、問：欲以網路報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？**

答：請至會員專區中，選擇【忘記密碼】功能，可以下列 3 種方式查詢密碼，分別為：

- (一)「透過 Email 取得密碼」。
- (二)「新會員透過輸入相關資料取得密碼」。
- (三)「透過輸入曾使用本系統報名考試的相關資料取得密碼」。

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

- (一)伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。
- (二)應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。
- (三)應考人所留之電子郵件網址不正確。請電洽報名試務單位，提供身分證字號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。

上述操作方式仍無法排除時，請洽 (02) 22369188 轉 3288、3325 考選部資訊管理處。

**六、問：網路報名資料有錯誤時，應如何處理？**

答：網路報名基本資料有誤時，請於 24 小時內至「國家考試網路報名資訊系統」之「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換。報名存檔已逾 24 小時或繳費完成後則僅能查詢，不得進行報名資料修改，若確需修改，如為須繳驗應考資格證明文件者，請於郵寄報名書表前，以紅筆於相關表件更正並加蓋私章或簽名。如符合網路無紙化報名要件之應考人，則請點選報名狀態查詢，選擇該筆報名資料，下載報名履歷表以紅筆修改，並列印專用信封寄至承辦單位更正。

**七、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？**

答：請於接獲考選部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄、傳真或電子郵件方式辦理補正：

(一)郵寄：以限時掛號郵寄方式，並於信封上書明下列各項。

- 1. 收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。
- 2. 收件人：「考選部高普考試司第二科收」。
- 3. 信封上空白處註明「108 年高考一級暨二級考試、報考之級別、類科及補件編號」（補件編號於通知補件時已告知應考人，若已遺忘，請先以電話 02-22369188 轉 3902、3903 查明）。
- 4. 寄件人地址、姓名及聯絡電話。

(二)傳真：若為不需正本之證明文件，可以傳真方式辦理（傳真電話：02-22363491，**試務處傳真電話 24 小時均有受理**），請於傳真資料上註明「108 年高考一級暨二級考試、報考之級別、類科及補件編號」，並請於傳真後電洽試務單位確認是否完成補件。（電話：02-22369188 轉分機 3902、3903）。

(三)電子郵件：

1. 信箱：exam108160@mail.moex.gov.tw
2. 郵件主旨書明「類科：○○○○○」及「補件編號：○○○○○」  
(補件編號於通知補件時已告知應考人)。

八、問：列印報名表應使用 A4 或 B4 紙張？是否橫向列印？

答：請用 A4 紙張直接列印報名表件及封面，無需橫向調整。請單面列印，並將封面固貼於 B4 大小或自行備妥大小均適用之信封上，以掛號郵件寄出，以完成報名程序。

九、問：補繳報名費用或所繳報名費短少或溢繳報名費者，如何處理？

答：(一) 補繳報名費者，應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票(戶名：考選部)，並以掛號郵寄至考選部高普考試司第二科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本考試名稱、級別、類科及補件編號，俾憑審查。

(二) 溢繳報名費者，請依考選部各項考試規費退費要點之規定，參閱考選部全球資訊網/應考人專區/申請表單下載/報名費退費申請書辦理。

十、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？

答：如申請變更通訊地址者，請自行列印本須知[附件 9](#)「應考人變更地址或姓名申請表」，就變更項目各欄詳細填寫(申請變更姓名者，請另附更名後之國民身分證影本及登載更名事項之戶籍謄本影本各 1 份)並簽章，以便處理，查詢時亦同。若未以專函申請、未以掛號寄達或申請改註姓名未附國民身分證影本及戶籍謄本影本，致未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

十一、問：請問已完成網路報名，為何至「會員專區」查詢報名狀態尚未審查合格？

答：考選部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如：繳款中、未收件、已收件審查中、審查合格、審查不合格、暫准報名等。惟因本項考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，考選部另依退補件程序儘速通知處理。

**十二、問：請問報名人數何時公布？**

答：報名人數統計須俟考試報名結束後應考資格審查完畢並經本考試第一次典試委員會議通過後始行公告。請於 108 年 9 月上旬以後至考選部全球資訊網/應考人專區/考試資訊/108 年公務人員高等考試一級暨二級考試/考試舉行相關事宜查詢。

**十三、問：入場證何時提供下載列印？無法下載時，應如何申請補發？**

答：(一) 考試通知書(入場證)一律由應考人自行下載列印，請於預定開放下載期間(108 年 9 月 12 日至 109 年 1 月 12 日)至「**考選部國家考試網路報名資訊系統/入場證下載**」下載列印。

(二)如於考試舉行前一週仍無法透過前揭系統下載，請主動電洽考試試務單位申請補發。

(三)如時間已經很接近考試舉行日期，應考人可先行電洽考試試務單位，確認試區試場後，於考試第一天第一節考試開始前 40 分鐘，攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證。

(四)考試試場預定於 108 年 9 月 12 日起開放網路查詢，可至「國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。若有疑義，請逕向考選部高普考試司第二科查詢。

**※其他常見問題，可至考選部全球資訊網/便民服務/常見問答項下查詢。**