



## 國家考試網路報名資訊系統報名程序

- 一、應考人以瀏覽器(須支援TLS1.2以上加密機制)進入網路報名系統 (<https://register.moex.gov.tw>) 或 (<https://register.moex2.nat.gov.tw>)。
- 二、點選「網路報名線上申請」，並選擇欲報名之考試項目。
- 三、依考試別下載並詳閱「應考須知」，並點選「我要報名」，閱讀同意書內容後，即可開始報名程序。
- 四、初次採網路報名之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
- 五、若曾採網路報名之應考人，於選擇考試等級、類科與應考資格條款後，須登入國民身分證統一編號與密碼，或者使用自然人憑證登入。請依步驟指示輸入個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應考資格後，按存檔完成報名資料登錄。
- 六、若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至<http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載並安裝Java Run Time 軟體。請點選「需申請造字」按鈕，至填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，再鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請點選『◎』，如<陳大◎>系統將自動產生「罕見字申請表」，請列印後自行書寫姓名造字，連同報名書表郵寄至考選部。
- 七、集體報名之應屆畢業生及在校生務必於應試學歷資料中填寫「在校生學號」。
- 八、完成報名資料填寫後，請選擇繳款方式：
  - (一)採便利商店、郵局或銀行繳款或ATM轉帳，請自行列印繳款單。
  - (二)採免持單超商繳款，請先下載並登入國家考試APP後，於「個人查詢」的「繳款狀態」點選繳款，請至7-11、全家、萊爾富、美廉社、OK繳款。
  - (三)採信用卡繳款，限以本人持有之  VISA、 MasterCard 進行繳款。
  - (四)採WebATM(全國繳費網)繳款，可選擇使用存款帳戶(免用讀卡機)或晶片金融卡進行線上轉帳繳費，免收轉帳手續費。
- 九、下載報名書表後，請以可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader)開啟。列印報名書表時，限用雷射印表機、A4尺寸紙張、單面列印。
- 十、若報名書表資料有誤，請於24小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料，若有更新，報名書表及繳款單，須重新下載、列印；報名存檔已逾24小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。

- 十一、集體報名之應屆畢業生及在校生僅須列印報名履歷表、准予附條件應考申請表，將前開文件與學生證正反面影本交付學校承辦人，並於期限內繳交報名費，即完成報名作業。
- 十二、完成網路報名者，可至「報名狀態查詢」查詢報名相關資料與進度。
- 十三、應考人報名表件交付郵寄後，即不得以任何理由更換報考等級、類科、考區、錄取分發區，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。
- 十四、若同時欲報名多次考試，請分別報名、繳費及郵寄。
- 十五、請應考人提早完成報名作業，避免集中於考試報名最後截止期限，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。本考試網路報名開放時間，自 109 年 4 月 14 日(二)起至 4 月 23 日(四)下午 5 時止。**