

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	組員	A600060	臺中市政府客家事務委員會	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理客家相關活動或座談會等規劃及執行。(2)館舍活化、維護等業務。(3)其他臨時交辦事項。(4)本職缺需配合大量走動。 2. 工作環境： (1)工作環境：已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯，具緊急服務鈴及專用停車位。(2)地點及宿舍：本機關位於豐原陽明市政大樓3樓，無提供宿舍。(3)交通狀況：本機關距離豐原火車站步行約15分鐘，鄰近公車網絡152豐原新幹線約1分鐘路程，距離國道1號、4號交流道約20分鐘以內車程。	https://www.hakka.taichung.gov.tw/	臺中市豐原區陽明街36號3樓	賴科辰	04-22289111 分機52007
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市小港區鳳林國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財產管理及零用金業務。(2)辦理出納行政業務。(3)一般採購業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳情形：可自費參加營養午餐。(3)機關臨近鳳林國小(鳳西街)公車站，約5分鐘路程。	http://www.flps.kh.edu.tw/	高雄市小港區鳳林路207號	蔡智明	07-8712367 分機751

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	預估缺	海洋委員會海巡署	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)海巡政策議題資料之蒐集、研究及分析。(2)海域與海岸巡防勤務督察之規劃、督導及執行。(3)出納財物、文書檔案管理、小額採購及其他庶務之管理。 2. 工作環境：(1)辦公廳舍環境：設有無障礙設施(浴廁扶手及無障礙坡道)，另辦公室預計位於1樓。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加三餐用膳，可申請宿舍。(3)交通狀況：設有停車場。鄰近萬芳醫院捷運站，步行約7分鐘。	https://www.cga.gov.tw/	台北市文山區興隆路3段296號	蕭人輔	02-22398408 分機266727
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市烏松區仁美國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)處理一般行政業務。(2)營養午餐相關行政工作。(3)辦理財產管理工作。(4)辦理勞工保險及全民健保等事宜。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包含無障礙廁所、坡道及專用停車位)，工作場所配合安排較低樓層，且設有電梯。(2)用膳或住宿情形：可參加營養午餐，但無提供宿舍。(3)交通狀況：自捷運衛武營站轉搭橘7A號公車至仁美國小站即可到達。	http://www.rmp.ks.edu.tw/	高雄市烏松區學堂路2號	張雅閔	07-7315633 分機751
合計								3	1	0	0	4					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般民政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A620080	桃園市政府 民政局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理宗教(含非都市土地申請變更作為宗教使用)、祭祀公業法人及宗教事務財團法人等業務，並輔導區公所祭祀公業業務。(2)組織與團體憑證(XCA)處理。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)，辦公室位於6樓，可搭乘電梯，市府四週劃有機車停車位，但汽車須自費停車。(2)用膳或宿舍情形：市府大樓B1備有員工餐廳，午餐須自理自費，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關距離桃園火車站，約10分鐘以內車程，可開車、騎機車或於桃園火車站搭乘桃園免費低底盤電動巴士、桃園1路公車或桃園市民免費公車至辦公地點。	https://ca b.tycg.gov .tw/	桃園市桃園 區縣府路1 號6樓	李姿萱	03-3322101 分機5632
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	新北市立淡水高級商工職業學校	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學生事務處綜合性業務之擬辦、學生德行勤惰及獎懲資料之處理。(2)訓導工作計畫、各種會報之擬辦，辦理學生專車。(3)行事曆之擬辦、班會記錄簿製作、就學貸款承辦、教育儲蓄專戶及愛心便當申請、週記抽查、幹部證書及各項活動獎狀製作、訓育、體育、生活輔導一般性業務之擬辦。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公樓層位於1樓，已設置無障礙設施（包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚）。如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，提供付費單身宿舍。(3)交通狀況：學校搭公車至淡水捷運站，約30分鐘路程，淡水行政中心輕軌站步行至本校約20分鐘。	www.tsvs.ntpc.edu.tw	新北市淡水區商工路307號	陸益勤	02-26203930 分機218
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600010	高雄市立楠梓國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)各項考試成績輸入、核算及表格統計，需與教師聯繫。(2)學生轉出轉入事項，需使用電腦及繕打文書。(3)整理保管學生學籍資料。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚）。另辦公室位於2樓，樓層之間設有電梯。現有輔助器具：如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：學校臨近高雄捷運青埔站、火車站，約5分鐘路程。機關距離1號國道楠梓交流道，約3分鐘車程。	http://web2.ntjh.kh.edu.tw/	高雄市楠梓區楠梓路336號	李沂靜	07-3517191 分機52

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600010	臺南市安南區海東國民小學	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理教務處教育行政相關業務。(2)協助學校代課、派代、調課等相關事宜。(3)教務處綜合性業務之處理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於2樓，已設置無障礙設施（包括無障礙坡道、電梯、廁所及專用停車位）。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐、無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近臺南火車站約30分鐘車程，可至火車站前站搭乘市區公車路線3公車或路線7公車，於「海東國小站」下車，臨近機關約5分鐘以內路程，另機關距離8號國道（臺南端），約15分鐘車程。	https://www.htps.tn.edu.tw/	臺南市安南區安中路三段381號	林湘沂	06-2567146 分機807
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600030	新北市立明志國民中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助早午餐補助事宜。(2)學務處處室會議紀錄與導師會報會議紀錄等相關事宜。(3)協助服務學習時數補登查詢及列印。(4)班會紀錄簿製作及查閱。(5)缺課與獎懲等相關業務。(6)榮譽便服相關事宜。(7)學務處相關業務及其他臨時交辦事宜。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括身心障礙人員專用停車格、無障礙坡道、廁所）辦公室位於2樓，如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近菜寮捷運站，步行約10分鐘路程。	https://www.mcjh.ntpc.edu.tw/	新北市三重區中正北路107號	陳佳好	02-29844132 分機115
合計								4	0	0	0	4					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	稅務員	A760150	財政部北區國稅局淡水稽徵所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)綜所稅申報主辦業務，需使用電腦繕打文書及偶需外出。(2)協助辦理各項國稅稽徵業務，需使用電腦及繕打文書。(3)其他臨時交辦事項。(4)未來職務將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)本局淡水稽徵所辦公樓層涵蓋1至4層樓，惟實際服務層樓未定(未來如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請予以克服)。(2)1樓設有無障礙坡道、無障礙廁所及專用停車格。(3)無提供用膳及宿舍。(4)距離淡水捷運站，步行約10-15分鐘。	https://www.ntbna.gov.tw/	新北市淡水區中正路229-10號	李亮穎	02-26251532 分機415
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	經建行政	經建行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A630080	臺北市都市更新處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理資訊軟硬體採購作業。(2)辦理資訊勞務採購作業。(3)資訊相關行政作業。(4)工程規劃、設計、施工管理協助作業。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公地點位於17樓。已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、導盲磚、電梯、無障礙廁所)。(2)現無輔助器具，如有需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：附近商店林立，訂餐用餐便利，無提供宿舍。(4)交通狀況：機關位在捷運南京復興站2號出口旁，與捷運共構。	https://uro.gov.taipei	臺北市中山區南京東路三段168號17樓	王文娟	02-27815696 分機3168
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	土木工程	水利工程	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	工程員	預估缺	經濟部水利署第六河川局	高雄市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理河、海堤工程規劃、測量、設計、施工、監造、河川管理、用地取得等相關業務。(2)需時常前往現地查勘驗收等。(3)其他臨時交辦事項。(4)本職務未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至他機關，屆時並以調整後情形為準。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公樓層位於1樓及2樓，均已設置無障礙設施(包括專用停車位、無障礙坡道、廁所及電梯)，實際工作樓層未定。(2)現無輔助器具，如有需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：附近用餐方便，無提供宿舍。(4)交通狀況：本機關距離高雄岡山火車站約8分鐘車程，距離高雄捷運南岡山站約10分鐘車程。	https://www.wra06.gov.tw/	高雄市岡山區柳橋西路15號	蕭宜芬	07-6279000 分機1114
合計								0	1	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	資訊處理	資訊處理	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	技士	A620540	國立新竹高級工業職業學校	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)負責本校資訊設備、網路設施、特別教室及各項教具之管理與維護業務。(2)依據主管機關資訊與網路之技術標準與規範，協助管理本校網與各項資訊設備之使用。(3)遵照學校相關內控規定，協助校園資訊設施使用效率查核，並善盡學校資料庫管理職責。(4)依規定定期參與資訊工程與安全政策、作業系統、多媒體系統、通信與網路架構等之增能研習，以強化工作執行之本質學能。(5)負責本校網路與資訊設備財產之保管及各項資訊安全措施之維護及檢查事項。(6)負責本校資訊設備財產之定期清點，送修及報廢事項。(7)負責資訊電腦中心開門，資訊電腦中心關閉後之水電與門窗是否關閉等總檢查事宜。(8)本校共同領域課程教學材料之準備、請購、分發、使用登記、報廢及其他處理事項。(9)負責教學設備維護保養之紀錄、檢核與登錄事項。(10)教務處一般行政業務之處理及各項有關教學與相關研習之填報資料之整理保管事項。(11)其他上級交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公地點位於本校至善樓2樓，已設置無障礙設施(包括專用停車格、導盲磚及電梯、緊急服務鈴、無障礙坡道、無障礙廁所)。如有輔助器具需求，可透過職務申請。(2)用膳或宿舍情形：無提供宿舍及午餐情形。(3)交通狀況：本機關位於臺鐵北新竹站對面，步行約10分鐘。	http://www.hcv.s.hc.edu.tw/ischool/publish_page/0/	新竹市中華路二段2號	楊美玲	03-5322175 分機253
合計								1	0	0	0	1					
總計								11	2	0	0	13					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A630010	中央警察大學	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)承辦全校電話接聽、專線轉接事宜。(2)消耗性物品管理(保管組統購文具、清潔、水電用品)及報表(月報等)增減編報事項。工作內容須使用電腦(具備基本文書處理能力)並於各處室間移動。(3)財物增加單、報廢減損單、移轉單、標籤等單據點交各單位簽收及廢品繳庫作業。工作內容須使用電腦(具備基本文書處理能力)並於各處室間移動。(4)辦理主管臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車場、無障礙坡道、廁所及導盲磚)。辦公地點位於1樓，本棟無電梯，現無放大螢幕、輔助鍵盤等輔助器具，如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費於學校餐廳用餐，可申請宿舍(現無電梯，惟已預先劃定1樓住宿空間，供本項考試錄取並分發本校之同仁申請、使用)。(3)交通狀況：機關鄰近頂湖(警察大學)公車站約5分鐘路程、距離桃園機場捷運A9林口站約15分鐘車程、距離國道1號南下林口第2交流道約10分鐘車程。	https://www.cpu.edu.tw/	桃園市龜山區大崗里樹人路56號	王曰諾	03-3282321 分機4252

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	預估缺	僑務委員會	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)總收文之線上登錄、掛號、分文及查詢。(2)國內電子公文收文清單核對及國內電子公文列印。(3)需使用電腦、條碼機及繕打文書、列印、書寫；另因列印、分文需走動。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：甲、無障礙設施包括專用停車位、電梯、室外無障礙坡道、無障礙廁所設置於地下一樓等；辦公室位於15樓。乙、如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：地下一樓備有餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：甲、機關臨近臺北火車站、臺大醫院捷運站及公車站，約5至15分鐘路程。乙、機關距離臺1線，約3分鐘以內車程。丙、機關距離高鐵，約5分鐘以內車程。	https://www.ocac.gov.tw/ocac/	台北市徐州路5號3樓、15至17樓	張潯文	02-23272941
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A600200	臺南市市場處	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)市場日常行政及管理業務，需使用電腦繕打文書及資料庫管理。(2)協助市場處內各科政策推動。(3)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於4樓，已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙廁所、導盲磚及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：同仁可協助訂中餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近紅幹線仁德站公車站，走路約10分鐘內路程。機關距離1號國道仁德交流道，約5分鐘車程。	https://marketoffice.tainan.gov.tw/Default.aspx	臺南市仁德區正義一街39號4樓	陳燕蕙	06-2796269 分機151

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第3職等至委任第5職等	辦事員	A620290	國立故宮博物院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理中文期刊點收、催缺、裝訂與線上目錄更新。(2)閱覽室讀者流通及諮詢服務。(3)圖書館書刊資源列架管理與上架整理。(4)辦理館藏期刊裝訂及圖書破損修補採購。(5)協助入藏圖書之書標繕打、貼磁條、蓋館藏章等圖書加工作業。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道)，另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：備有微波爐、蒸飯設備；設有餐廳供員工自費使用；本院亦備有宿舍，以申請人積分高者為優先，領有身心障礙證明(手冊)者可予加分。(3)交通狀況：本院臨近公車站步行約10分鐘；臨近士林捷運站，車程約20分鐘。	https://www.npm.gov.tw/	台北市士林區至善路二段221號	李聖璽	02-28812021 分機2216
合計								3	1	0	0	4					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	社勞行政	社會行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A610110	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)通報資料處理與統計，協助值機值班備勤工作，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理研考、評鑑、統計彙整、各項會議資料、婦幼安全行政業務，需使用電腦及繕打文書。(3)社區治安業務、輔導訪視，需前往社區協助宣導。(4)受理民眾求助與通報，需接聽諮詢關懷專線。(5)通報處理人員訓練及管理，需查核其工作情形。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本大樓設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於10樓，室內座位較擁擠，必要時需提需求進行空間規劃。如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：用膳需自理，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關與高雄市政府四維行政中心相鄰，搭乘公車可於市政大樓站、四維國小站下車，步行3分即可抵達。捷運信義國小站步行到中心約16分。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路85號10樓	陳文婷	07-5355920 分機130
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	文教行政	教育行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A600030	臺中市立神岡工業高級中等學校	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)製作命題通知、成績繳交通知、試題送件及整理試務工作。需走動，並使用電腦繕打文書。(2)協助影音、教學設備、專科教室借還及環境整理。需走動，並使用電腦應用系統。(3)印發獎狀及語文檢定之業務。需使用電腦繕打文書。(4)協助辦理圖書館相關業務。需走動，並使用電腦繕打文書，偶爾需搬運物品，例如圖書箱、重量10公斤以內。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於3樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關門口有公車站，站牌名稱為神岡國中站。機關距離豐原火車站，約20分鐘以內車程(距離1號國道豐原交流道，約5分鐘車程)。	http://www.skjhs.tc.edu.tw	臺中市神岡區中山路627號	劉玉雯	04-25623421 分機660
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考四等	財稅金融	財稅行政	委任第3職等至第5職等	助理稅務員	A670280	臺北市稅捐稽徵處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)欠稅罰鍰回執登打、移送執行及參與分配等相關業務。(2)輪值全功能服務臺。(3)其他臨時交辦事項。(4)另本職缺需第一線服務民眾。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於3樓，已設置無障礙設施(包括路邊專用停車位、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：附近商店林立，用餐便利，亦可自備便當。(3)交通狀況：機關臨近捷運板南線國父紀念館站、松山新店線台北小巨蛋站，約10分鐘路程，附近有臺北市區監理所公車站，約5分鐘路程。	https://tpctax.gov.taipei	臺北市松山區八德路三段178號3樓	關美惠	02-23949211 分機215

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	財稅金融	財稅行政	委任第3職等至第5職等	助理稅務員	A690270	臺北市稅捐稽徵處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)使用牌照稅稽徵業務。(2)使用牌照稅清欠業務。(3)使用牌照稅退稅登打業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於前棟1樓，已設置無障礙設施(包括專用停車位、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及導盲磚)。(2)用膳情形：可至附近商店購買或自備便當。(3)交通狀況：機關臨近善導寺捷運站、臺北火車站，步行約5至10分鐘路程。	https://tpctax.gov.tapei	臺北市中正區北平東路7之2號1樓	闕美惠	02-23949211 分機215
身心障礙特考四等	財稅金融	財稅行政	委任第3職等至第5職等	助理稅務員	A710270	臺北市稅捐稽徵處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)稅務管理作業。(2)電腦軟硬體管制事項。(3)輪辦全功能櫃檯。(4)其他臨時交辦事項。(5)另本職缺需第一線服務民眾及大量走動。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於大同區行政中心3樓，已設置無障礙設施(包括緊急服務鈴、無障礙坡道、無障礙廁所及電梯)，另1樓及地下1樓有專用停車位。(2)用膳情形：附近商店林立，用餐便利，亦可自備便當。(3)交通狀況：捷運淡水信義線民權西路站下車，步行約10分鐘路程；或捷運中和新蘆線大橋頭站下車，步行約9分鐘路程。	https://tpctax.gov.tapei	臺北市大同區昌吉街57號3樓之2	闕美惠	02-23949211 分機215

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	財稅金融	財稅行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A710420	財政部南區國稅局佳里稽徵所	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)提供納稅服務及諮詢。(2)課稅資料整理、以電腦登錄及管制。(3)案件收發、審查及徵收。(4)外出實地稽查。(5)配合業務需求加班。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：上班地點在3-4樓，已設置無障礙設施(包括電梯、無障礙坡道、廁所及導盲磚)；現行並無如點字鍵盤或放大螢幕等其他輔助器具，惟如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或住宿情形：自費訂購午餐、或自備午餐(備有蒸飯箱)；無提供宿舍。(3)交通狀況：距離大台南客運佳里站步行約5分鐘。	https://www.ntbsa.gov.tw/	臺南市佳里區忠孝路25號3-4樓	林巧雯	06-2223111 分機2001
身心障礙特考四等	財稅金融	財稅行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A610060	新竹縣關西鎮公所	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財務管理。(2)單照管理。(3)零用金業務。以上工作需使用電腦及繕打文書，亦需走動至金融機構、郵局洽辦公務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所)。另辦公室位於1樓。(2)用膳或宿舍情形：可自備午餐，無提供餐廳及宿舍。(3)交通狀況：機關臨近國光號停靠站，約2分鐘路程。機關距離2號國道關西交流道，約3分鐘車程。	http://www.guanxi.gov.tw/home.php	新竹縣關西鎮西安里正義路51號	呂亭瑤	03-5872615
合計								5	0	0	0	5					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	經建行政	經建行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A610100	臺中市公共運輸及捷運工程處	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理大眾運輸相關業務，需使用電腦及繕打文書。(2)其他臨時交辦事項。(3)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)，另辦公室位於1樓或4樓，室內並有無障礙空間，如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(2)無提供膳宿。(3)交通狀況：本處距離臺中火車站步行約15分鐘，鄰近臺中醫院、臺中州廳公車站，步行約1至2分鐘。	https://tcr.taichung.gov.tw/home.aspx	臺中市西區民權路101號	侯岫雯	04-22289111分機61142
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考四等	地政	地政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A630110	新北市板橋地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理地政案件登簿、校對、列狀、結案等作業，需熟諳電腦操作、打字及傳送案件。(2)輪辦教育訓練、課務會議等，需具文書處理軟體能力。(3)配合排班輪值(含8時至9時、12時至13時30分、17時30分至19時等時段)、走動式服務(約1小時，提供民眾引導服務)。(4)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：機關辦公樓層為1樓至5樓，實際辦公樓層為1樓、2樓，需不同樓層間室內移動；已設置無障礙設施(包括專用停車位、服務鈴、無障礙坡道、無障礙廁所及電梯)。(2)現有輔助器具：輪椅；如有其他需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：無員工餐廳，需至鄰近餐廳用餐，或自行攜帶便當(備有蒸飯箱、微波爐、冰箱)；無提供宿舍。(4)交通狀況：機關臨近板橋捷運站、火車站及公車站，步行約10分鐘路程。	https://www.banqiao.land.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區實踐路1號	蔡孟諭	02-29611126分機600

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	地政	地政	委任第3職等至第5職等	辦事員	預估缺	新北市中和地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理地政案件登簿、校對、列狀、結案等作業，需熟諳電腦操作、打字及傳送案件。(2)輪辦教育訓練、課務會議等，需具文書處理軟體能力。(3)配合排班輪值(含8時至9時、12時至13時30分、17時30分至19時等時段)、走動式服務(約1-1.5小時，提供民眾引導服務)。(4)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：機關辦公樓層為1樓至6樓，實際辦公樓層為1樓、2樓，需不同樓層間室內移動；已設置無障礙設施(包括專用停車位、服務鈴、無障礙坡道、無障礙廁所及電梯)。(2)現有輔助器具：輪椅；如有其他需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：無員工餐廳，需至鄰近餐廳用餐，或自行攜帶便當(備有蒸飯箱、微波爐、冰箱)；無提供宿舍。(4)交通狀況：機關臨近景安捷運站及南勢角捷運站，步行約10分鐘路程。	https://www.zhonghe.land.ntpc.gov.tw	新北市中和區復興路280號	劉賢庭	02-22470101 分機600
合計								2	0	0	0	2					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	衛生技術	衛生技術	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	技佐	A600060	屏東縣政府衛生局	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)各種疫苗預防接種之技術性業務。(2)預防接種資訊系統維護及製作各項疫苗完成率報表。(3)冷運冷藏系統設備管理及維護。(4)輔導衛生所接種技術及疫苗效價管理。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)大門口左右側均設有無障礙斜坡道。(2)男女廁、哺乳室及電梯設有無障礙設施及緊急服務鈴。(3)大門旁設有無障礙機車專用車位及汽車停車格。(4)自屏東火車站搭乘8227、8228、8229號公車耗時約10分可至屏東醫院，之後步行3分可至衛生局。(5)辦公大樓共6層，實際樓層未定。(6)無提供膳宿。	https://www.ptshb.gov.tw/Default.aspx	屏東縣屏東市自由路272號	洪宗齋	08-7371150
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	資訊處理	資訊處理	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	助理設計師	A250120	高雄市政府工務局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)系統開發：含需求訪談、分析設計、維護管理、滲透測試與程式修補、oracle-linux維護。 (2)網路交換器、路由器與線路維護。(3)個人電腦故障維護(含外點電腦故障排除與使用端資訊系統故障排除)。(4)機房設施維護管理(消防設施、配電系統、空調系統、伺服器主機含VM管理)。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本大樓設置無障礙設施(包括身心障礙者專用停車位、無障礙坡道、廁所及電梯)；另辦公室位於5樓。(2)用膳或宿舍情形：本大樓11樓有員工餐廳，午餐自理(備有蒸飯箱)；無提供宿舍。(3)交通狀況：本機關距離高雄火車站開車約5.4公里(約12分鐘)；距離最近捷運站捷運三多商園站約1.4公里(可搭接駁公車紅21路或步行18分鐘抵達)，距離中正路交流道約3.5公里(約10分鐘)，距離三多交流道約3.7公里(約11分鐘)。	https://pw.b.kcg.gov.tw/Web/	高雄市苓雅區四維三路2號5樓	李文琳	07-3368333 分機2268
身心障礙特考四等	資訊處理	資訊處理	委任第4職等至第5職等	助理管理師	A630090	桃園市政府資訊科技局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)本府共通性資訊平台規劃與管理。(2)辦理資訊相關專案管理業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於9樓，室內並有無障礙空間。(2)無提供宿舍。(3)交通狀況：機關鄰近桃園市政府公車站；機關距離桃園火車站約10分鐘車程；機關距離國道3號南桃園交流道約10分鐘車程。	https://doit.tycg.gov.tw/index.jsp	桃園區縣府路1號9樓	許佩君	03-3322101 分機6951
合計								2	0	0	0	2					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	機械工程	機械工程	委任第4職等至第5職等	技佐	A620020	臺中市立神岡工業高級中等學校	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)機械科實習設備機具之管理與維護等事項。需走動。(2)機械科車習場所管理。需走動，並使用電腦繕打文書。(3)機械科實習材料之管理、申購等事項。需走動，並使用電腦繕打文書。(4)協助教師教材、教具之準備，校內校外技藝競賽、技能檢定之訓練、產學合作事宜準備事項。需走動、使用電腦繕打文書。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。另實習工場1~5樓均有且辦公室位於3樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關門口有公車站，站名：神岡國中站。機關距離豐原火車站，約20分鐘以內車程(距離1號國道豐原交流道，約5分鐘車程)。	https://sg ihs. tc. edu . tw/	臺中市神岡區中山路627號	劉玉雯	04-25623421 分機660
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考四等	化學工程	化學工程	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	技士	A620518	國立苗栗高級農工職業學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理化工科財產登記管理及實驗室設備機具之管理維護、實習材料設備申購及實習教學訓練資料整理保管等業務，需使用電腦繕打文書及不同樓層間、室內外移動。(2)實習場所管理維護，配合課程需要調配藥品供實習課使用時需走動。(3)協助技藝競賽、技能檢定之準備及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：設有無障礙坡道、專用停車位。另辦公室位於6樓，樓層設有電梯、無障礙廁所。(2)用膳或宿舍情形：無提供宿舍，可自費參加學生團膳。(3)交通狀況：機關距離國道一號苗栗交流道、苗栗火車站，約10分鐘以內車程；距離苗栗高鐵站，約15分鐘以內車程；距離國道三號後龍交流道，約20分鐘以內車程。	https://www.mlaivs.mlc.edu.tw	苗栗縣苗栗市經國路二段491號	陳美玲	037-329281 分機803
合計								1	0	0	0	1					
總計								18	1	0	0	19					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150080	法務部矯正署岩灣技能訓練所	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理作業。(2)檔案管理工作。(3)總務行政工作。(4)其它臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)工作樓層位於1樓，機關設有無障礙坡道、專用停車位、電梯、無障礙廁所等設施。如有輔助器材需要，透過職務再設計申請。(2)無單身宿舍可借住，機關設有員工伙食團，用餐地點距離辦公場所步行需5分鐘。(3)本所位於臺東火車站附近，車程約3分鐘。	https://www.ywv.moj.gov.tw/	臺東縣臺東市興安路二段642號	張文成	089-224711 分機115
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A630180	臺南市政府衛生局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理醫事科業務。(2)辦理一般行政相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：主要辦公地點位於本局林森辦公室1樓（為應業務需要，需配合至新營區東興辦公室開會），已設置無障礙設施（包括無障礙坡道、電梯及專用停車格等）。(2)用膳或宿舍情形：同仁可協助訂中餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：由臺南火車站前站搭乘市區公車路線3公車往復興國中方向，或路線6公車往仁德轉運站方向，車程皆約20分鐘，於站牌「衛生局站」下車，臨近機關約5分鐘以內路程、另距離1號國道仁德交流道，約20分鐘車程。	https://health.tainan.gov.tw/	臺南市東區林森路一段418號	施瑞華	06-2679751 分機312

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150300	財政部北區國稅局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)檔案之編造、整理，需使用電腦及繕打文書。(2)文書之編造、整理，需使用電腦及繕打文書。(3)有關事務管理業務之編造、整理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於12樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：備有自費員工餐廳或訂團體便當，無提供宿舍。(3)機關臨近桃園火車站，步行約30分鐘路程或北區國稅局公車站，約5分鐘路程。	https://www.ntbna.gov.tw/	桃園市桃園區三元街156號	王貞惠	03-3396789 分機1706
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A620240	臺北市立天文科學教育館	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)電腦文書及票務作業。(2)售票及接受團體預約。(3)文書處理、資料庫管理軟體能力。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙電梯、無障礙廁所、無障礙坡道、無障礙扶手、緊急服務鈴、身心障礙者專用停車位)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：辦公室備有蒸飯箱，亦可訂購便當，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近士林捷運站或士林區公所公車站牌，約5分鐘路程。機關距離中山高速公路重慶交流道約5分鐘以內車程。(4)如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://www.tam.gov.taipei	臺北市士林區基河路363號	林學毅	02-28319471

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A650050	國防部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)國軍軍品物資進、出口接轉作業。(2)國軍軍品運輸保險全般工作。(3)國軍專案軍品接轉作業。(4)政府採購相關業務及其他交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於本部5樓(備有電梯)，另設專用停車格及無障礙坡道。(2)用膳或宿舍情況：有餐廳，可申請宿舍(備有電梯)。 (3)交通狀況：鄰近大直捷運站(步行約10至15分鐘)。(4)進部人員須配合安全調查。(5)分配本職缺人員須配合本部填寫特殊查核表，通過特殊查核後始得辦理報到。(6)本部服務同仁受赴陸管制(依規定不得進出港、澳、大陸)。(7)依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條規定，大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿20年，不得任本職務。	https://www.mnd.gov.tw/	臺北市中山區北安路409號	游婉如	02-85099551
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A020160	新北市政府捷運工程局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)發文：登記、公文校稿、發文。(2)用印：監印用印處理。(3)公文交換：本棟樓公文交換或本局及市府公文交換。(交換需搭乘捷運，另本棟樓交換須用推車) 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)，另辦公室位於5樓。(2)用膳或宿舍情形：可自費以本局訂餐群組訂餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近捷運徐匯中學站，約10分鐘路程；機關距離國道1號交流道，約10分鐘車程。	https://www.dorts.ntpc.gov.tw/	新北市蘆洲區集賢路245號5樓	黃健瑋	02-22852086 分機184
合計								6	0	0	0	6					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般民政	委任第1職等至第3職等	書記	A660100	臺南市政府 民政局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)在營軍人(常備兵、替代役)貧困徵屬各項補助(健保費、醫療費、喪葬補費)。(2)常備兵及後備軍人、國民兵、各類事故處理登記、替代役備役編組及召集、管理相關作業。(3)替代役備役免役、禁役證書之核發、八二三戰役及滯留大陸前國軍人員之處理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於3樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費購買便當，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近新營火車站，約5分鐘車程，可至新營火車站對面新營客運總站搭乘大台南公車(棕幹線公車)，於站牌「民治市政中心」下車，臨近機關約5分鐘以內路程、另機關距離高鐵，約25分鐘以內車程、距離1號國道新營交流道，約5分鐘車程。	https://bca.tainan.gov.tw/	臺南市新營區民治路36號3樓	洪慧如	06-2991111 分機7735
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等 關務佐3階至 委任第3職等 關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	0	1	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本關設有電梯、無障礙坡道及無障礙廁所、專屬停車格、緊急服務鈴(機關大門旁)。(2)交通車(須自費)。(3)用膳或宿舍情形：有員工餐廳，另得依任職後年資申請宿舍(宿舍公共浴廁設有緊急服務鈴)。(4)辦公地點：關本部5樓。(5)交通狀況：機關臨近貨運站公車站，約3分鐘路程。機關距離國道2號機場端交流道，約5分鐘車程。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265 分機546
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等 關務佐3階至 委任第3職等 關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本關設有電梯、無障礙坡道及無障礙廁所、專屬停車格、緊急服務鈴(機關大門旁)。(2)交通車(須自費)。(3)用膳或宿舍情形：有員工餐廳，另得依任職後年資申請宿舍(宿舍公共浴廁設有緊急服務鈴)。(4)辦公地點：關本部1樓。(5)交通狀況：機關臨近貨運站公車站，約3分鐘路程。機關距離國道2號機場端交流道，約5分鐘車程。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265 分機546

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等 關務佐3階至 委任第3職等 關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	0	1	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本關設有電梯、無障礙坡道及無障礙廁所、專屬停車格、緊急服務鈴(機關大門旁)。(2)交通車(須自費)。(3)用膳或宿舍情形：有員工餐廳，另得依任職後年資申請宿舍(宿舍公共浴廁設有緊急服務鈴)。(4)辦公地點：關本部6樓。(5)交通狀況：機關臨近貨運站公車站，約3分鐘路程。機關距離國道2號機場端交流道，約5分鐘車程。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265 分機546
合計								0	1	2	0	3					
身心障礙特考五等	社務行政	社會行政	委任第1職等 至第3職等	書記	A650060	雲林縣崙背鄉公所	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)全民健康保險業務、天然災害救助事項之處理。(2)遊民、死亡公告與協尋家屬業務之處理。(3)急難救助業務之處理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：需自備午餐，無餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近崙背站公車站(台西客運)約5分鐘路程(約200公尺)。	https://lunbei.yunlin.gov.tw/	雲林縣崙背鄉行政街1號	簡立程	05-6962794

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	社勞行政	社會行政	委任第1職等至第3職等	書記	A640170	桃園市政府社會局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理社會行政各項補助案。(2)督導各老福機構等稽核業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於6樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：本府地下室備有餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近桃園火車站約10分鐘車程，有免費低底盤電動巴士交通車往返。	https://sabb.tycg.gov.tw/	桃園市桃園區縣府路1號	許露塔	03-3322101 分機6442
合計								2	0	0	0	2					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610750	臺灣嘉義地方檢察署	嘉義市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書科收發文、文書作業。(2)檔案室建檔、歸檔。(3)資料室分案繕打。(4)總務科庶務。(5)研考科文書作業、繕打。(6)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、選押票等。(7)其他交辦事項。(8)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯。另辦公室位於1至5樓，實際樓層未定，室內並有無障礙空間。(2)不提供膳宿。(3)機關距離嘉義火車站約10分鐘車程。	http://www.cyc.moj.gov.tw/mp019.html	嘉義市林森東路286號	胡英才	05-2782601 分機312

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610720	臺灣屏東地方檢察署	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務。(4)其他行政事務。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車位、服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)，另辦公室位於2樓。(2)有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求，可透過職務再設計申請。(3)機關臨近屏東火車站約15分鐘路程、機關臨近復興國小公車站約5分鐘路程。	https://www.ptc.moj.gov.tw/	屏東縣屏東市棒球路11號(含第二辦公室)	曾潔湘	08-7535211 分機5323
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610956	臺灣新北地方檢察署	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢、通訊監察案件之登錄、繕打傳票及通知書、檢察事務官室案件之分案及查詢。(2)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(3)需配合輪值17時30分至23時30分，偶爾配合業務可能逾凌晨00時。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於行政大樓1-3樓，將視錄取人員特質、才能及各科人力配置情形分派工作，已設置無障礙設施(包括緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)交通狀況：機關臨近海山捷運站(步行約20分鐘)及公車站(站名為臺灣新北地方法院(金城、青雲)，步行約3分鐘)。(3)用膳或宿舍情形：本署地下1樓設有餐廳，宿舍以年資及戶籍地等情形採計積分申請。	https://www.pcc.moj.gov.tw/	新北市土城區金城路二段249號	鄭婷之	02-22616192 分機6313
合計								3	0	0	0	3					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至第3職等	書記	A620060	新竹縣新湖地政事務所	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理土地登記案件校對或簡易案件初審，需使用電腦及繕打文書，需走動至鄰近課室。(2)地價課相關業務，需使用電腦及繕打文書，需走動至鄰近課室。(3)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室在1樓，已設置無障礙設施，包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道及廁所。(2)無提供餐廳及宿舍。(3)交通狀況：機關臨近湖口火車站，約10分鐘路程。	https://sinhu.land.hsinchu.gov.tw	新竹縣湖口鄉成功路105號	李育林	03-5903588 分機320
合計								1	0	0	0	1					
總計								13	1	2	0	16					

行政院以外機關 110 年公務人員特種考試身心障礙人員考試任用計畫彙整表

等別	職系	類科	官職等	職稱	職務編號	用人機關	職缺所在地區	需用時段及人數					工作地點(地址、電話)	工作內容	工作環境	備註
								現缺	110年7至12月	111年1至3月	111年4至6月	合計				
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290230 A290390	臺灣臺北 地方法院	臺北市	2				2	臺北市中正區博愛路131號 https://tpd.judicial.gov.tw/ 02-23311567 分機3038	1、辦理繕發傳票通知書、裁判製作、用印及送達。 2、配置股書記官交辦事項。 3、其他臨時交辦事項。	1、具備無障礙空間(包括身心障礙者專用停車位、西大門服務鈴、大門口無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯);本院地下室設有員工餐廳(其餘院區無);宿舍數量有限,以績分高低,決定申請優先順序。 2、本院及北簡院區臨近捷運小南門站、寶慶院區鄰近捷運西門站、新店院區鄰近捷運新店區公所站,均約5分鐘路程。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290160 A290110	臺灣苗栗 地方法院	苗栗縣	2				2	苗栗縣苗栗市中正路1149號 http://mld.judicial.gov.tw/index.asp 037-330083 分機513	1、製作開庭通知書、裁判書類正本並交付送達、公告判決主文、接受配置法官、書記官指揮,繕發各項司法訴訟文書。 2、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3、協助書記官辦理有關司法行政事務。 4、其他臨時交辦事項。	1、具備無障礙坡道、身障專用廁所、身障專用停車格、導盲磚及電梯;宿舍數量有限,以年資、考績等績分高低,決定申請優先順序。 2、近公車站及客運站(國光客運、新竹客運均於法院設站停靠);臺鐵苗粟站約15分鐘車程;高鐵苗粟站約20分鐘車程;國道1號苗粟交流道下約10分鐘車程。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290070	臺灣橋頭 地方法院	高雄市	1				1	高雄市橋頭區經武路911號 http://ctd.judicial.gov.tw/ 07-6110030 分機6759	1、製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮,繕發各項司法訴訟文書。 2、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案查	1、具備無障礙設施(包含專用停車格、服務鈴、無障礙廁所及電梯);備有餐廳。 2、機關臨近捷運青埔站,約20分鐘步行路程。機關旁有捷運接駁車可供搭乘;機關距離國道1號橋	

等別	職系	類科	官職等	職稱	職務編號	用人機關	職缺所在地區	需用時段及人數				工作地點(地址、電話)	工作內容	工作環境	備註
								現缺	110年7至12月	111年1至3月	111年4至6月				
												詢。 3、協助書記官辦理有關司法行政事務。 4、其他臨時交辦事項。	梓交流道約 10 分鐘車程。		
合計								5				5			