

國家考試網路報名資訊系統報名程序

- 一、應考人以瀏覽器(須支援 TLS1.2 以上加密機制)進入網路報名系統 (<https://register.moex.gov.tw>) 或 (<https://register.moex2.nat.gov.tw>)。
- 二、點選「網路報名線上申請」，並選擇欲報名之考試項目。
- 三、依考試別下載並詳閱「應考須知」，並點選「我要報名」，閱讀同意書內容後，即可開始報名程序。
- 四、初次採網路報名之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
- 五、若曾採網路報名之應考人，於選擇考試等級、類別與應考資格條款後，須登入國民身分證統一編號與密碼，或者使用自然人憑證登入。請依步驟指示輸入個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應考資格後，按存檔完成報名資料登錄。
- 六、若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 https://www.java.com/zh_TW/download/manual.jsp 下載並安裝 Java 軟體。請點選「需申請造字」按鈕，至填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，再鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請點選『◎』，如<陳大◎>系統將自動產生「罕見字申請表」，請列印後自行書寫姓名造字，連同報名書表郵寄至考選部。
- 七、下載報名書表後，請以可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader) 開啟。列印報名書表時，限用雷射印表機、A 4 尺寸紙張、**單面**列印。
- 八、若報名書表資料有誤，請於 **24 小時內**至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料，若有更新，報名書表須重新下載、列印；報名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。
- 九、網路報名程序完成後，請務必下載報名表件，於 **111 年 8 月 5 日 (星期五) 前**，將報名表件送請服務機構人事單位查核，人事單位於 **8 月 11 日 (星期四) 前** (郵戳為憑) 列冊連同報名表件依序紮妥，以掛號郵寄 116203 臺北市文山區試院路 1 之 1 號考選部高普考試司第三科收。逾期或未寄達者，即註銷報名資格。
- 十、完成網路報名者，可至「報名狀態查詢」查詢報名相關資料與進度。
- 十一、應考人報名表件交付郵寄後，即不得以任何理由更換報考等級、類別、考區。
- 十二、若同時欲報名多次考試，請分別報名。
- 十三、本考試網路報名資訊系統開放時間，自 111 年 7 月 26 日起至 8 月 4 日下午 5 時止，請應考人提早完成報名作業。